



**SOLICITUD SUBVENCIÓN MINIMIZAR
IMPACTO COVID-19 EN EL SECTOR
TURÍSTICO
DIPUTACIÓN MOD. 2021 PROGRAMA
TEN-2021**

1. SOLICITANTE.

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI/NIF

DOMICILIO

2. EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI/NIF

DOMICILIO a efectos de notificación:

TELÉFONO/MOVIL

Población y Provincia

Código Postal

Correo Electrónico

Notificar por Correo Ordinario Notificación Electrónica.

3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

Que deseo acogerme a las ayudas contempladas en las **BASES DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE PARA MINIMIZAR EL IMPACTO COVID- 19 EN EL SECTOR TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE DAYA VIEJA, ANUALIDAD 2021. PROGRAMA TEN-2021** al reunir todos los requisitos exigidos en la misma.

4. DOCUMENTACION REQUERIDA

Documentación a presentar por personas físicas.

Aporto

Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y/o representante

Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.

Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.



Ficha de mantenimiento de terceros, o en el supuesto de obrar en poder del ayuntamiento, declaración responsable donde se indique que se puede utilizar la existente, indicando en la declaración el número de cuenta, con el fin de evitar errores.	<input type="checkbox"/>
Relación de gastos junto a las facturas y los justificantes de pago, de los gastos estructurales y de funcionamiento en general que tengan carácter corriente, abonados entre el 1 de julio de 2020 y hasta el 30 de junio de 2021.	<input type="checkbox"/>
Documentación a presentar por personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.	
NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.	<input type="checkbox"/>
Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.	<input type="checkbox"/>
Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.	<input type="checkbox"/>
Contrato de constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.	<input type="checkbox"/>
Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.	<input type="checkbox"/>
DNI por las dos caras o NIE de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.	<input type="checkbox"/>
Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la persona administradora.	<input type="checkbox"/>
Relación de gastos junto a las facturas y los justificantes de pago, de los gastos estructurales y de funcionamiento en general que tengan carácter corriente, abonados entre el 1 de julio de 2020 y hasta el 30 de junio de 2021.	<input type="checkbox"/>
Ficha de mantenimiento de terceros, o en el supuesto de obrar en poder del ayuntamiento, declaración responsable donde se indique que se puede utilizar la existente, indicando en la declaración el número de cuenta, con el fin de evitar errores.	<input type="checkbox"/>
5. DECLARACIÓN RESPONSABLE (marcar con una X lo que proceda)	
Que la actividad desarrollada ha reducido el promedio mensual de facturación de los meses comprendidos entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021 en, al menos, el 25% respecto del promedio mensual facturado en 2019.	<input type="checkbox"/>
Que la persona solicitante, se compromete a no presentar gastos ni justificantes presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.	<input type="checkbox"/>
Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa de	



conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, o pequeña empresa hasta 25 trabajadores y 2 millones de euros de volumen de negocio.	<input type="checkbox"/>
Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.	<input type="checkbox"/>
Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con la misma finalidad con anterioridad a la presentación de la subvención y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.	<input type="checkbox"/>
Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, a los efectos de lo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.	<input type="checkbox"/>
Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.	<input type="checkbox"/>
En caso de que la persona interesada no cumplimente los campos obligatorios, su solicitud puede no ser atendida. La persona solicitante DECLARA que todos los datos que presenta en esta solicitud son ciertos y se compromete a informar oportunamente de cuantas variaciones respecto a las mismas pueden producirse.	

Daya Vieja, a _____ de _____ de 2021

Firma del Solicitante

Firma del Representante

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. Con la firma de la presente solicitud Vd. declara que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

Puede presentar este escrito en:

- Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://dayavieja.sedelectronica.es/info.1> operativo las 24 horas del día
- En Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Daya Vieja, Plaza del León nº2. Tel. 966715481 Fax 966715481, en horario de apertura al público.



INFORMACIÓN ADICIONAL, LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Daya Vieja.
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza de León, 2, 03177 Daya Vieja, Alicante. - CIF: P0306200G Correo: info@dayavieja.es Teléfono: 966 715 481
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: <<dpd@dayavieja.es>> (2). Correo ordinario: <<Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable>>
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de SUBVENCIONES AL TEJIDO EMPRESARIAL COVID-19
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Daya Vieja, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: << info@dayavieja.es >>. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE,



	<p>Pasaporte).</p> <p>(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>
--	---